

VALENCIA MIDDLE SCHOOL



2024—2025 STUDENT HANDBOOK

Stacey Gist, Principal
Manny Padilla , Assistant Principal
Omar Sotelo, Assistant Principal

4400 W Irvington Rd Tucson, AZ 85746

[Valencia Middle School \(tusd1.org\)](http://Valencia Middle School (tusd1.org))

Twitter, Face Book & Instagram @Valencia_Jags
520-908-4500



TUCSON UNIFIED
SCHOOL DISTRICT



School Hours

Monday, Tuesday, Thursday and Friday
9:15 AM – 4:15 PM
Wednesday
9:15 AM – 3:15 PM

*The Principal, Assistant Principals, and Dean may not be available to take **walk-in** appointments from 8:30AM-9:15AM, 11:30 AM-2:00PM, or 4:10PM-4:35PM as they are supervising the campus. If you need to speak with them during these times, please call for an appointment.*

School Holidays

August 21	Professional Learning Day
September 2	Labor Day
September 18-20	Parent/Teacher Conferences
October 4	Grading Day
October 7-11	Fall Break
October 23	Professional Learning Day
November 11	Veteran's Day
November 28-29	Thanksgiving Recess
December 20	Grading Day
December 23-3	Winter Break
January 20	Martin Luther King Day
January 29	Professional Learning Day
February 13-14	Parent/Teacher Conferences
February 20-21	Rodeo Break
March 7	Grading Day
March 10-14	Spring Break
March 26	Professional Learning Day
March 18	Spring Holiday
May 22	Last Day for Students

Open House

Wednesday, August 14, 2024
Whole school Introduction 5:30PM
Classroom Visits 6:00PM—7:00PM

Parent Teacher Conferences

To enhance communication, conferences with parents will include the presence of the child. School will be **dismissed at 1:15pm** on conference days.

Conference days for the 2024-2025 school year will be:
September 18-20 & February 13-14

Attendance

- Students are required to be on time to school.
- **Students arriving after the 9:15 a.m. bell will be marked tardy. After 9:25 a.m. a parent must accompany the student to sign them in.**
- When your student is absent, please call the office at 520-908-4500 prior to 9:30 a.m., and follow the prompts to report the absence. For your convenience you may access our absentee voice mail anytime day or night. Please leave your name, your student's name, your student's birthdate, date and reason for being absent.
- You may provide a written excuse instead of calling. Please provide the following information on the written excuse:
 - Student First and Last Name
 - Date of Birth
 - Dates of Absence
 - Reason for Absence
- If a phone call or written excuse is not provided, the absence will be marked as Unexcused.

In order to be successful in school, it is imperative that students attend school on a regular basis. When a child is gone any part of a school day, they miss vital instructions that cannot be regained through make-up work. We understand that illnesses will occur, but hope that, unless they are truly ill, they will attend school every day, arriving on time, and staying until the end of the day.

Arizona law requires that a parent or legal guardian must ensure that their minor child between the age of six (6) and sixteen (16) is in school for the full time school is in session unless otherwise legally excused pursuant to A.R.S. 15-802 or 15-803. **Please make sure that your child is at school by 9:10 a.m. to ensure they are in the classroom by 9:15 a.m. Failure to do so may result in a report being filed with the appropriate legal authorities.**

- If a student misses 10 consecutive days, the school is required to drop the student from enrollment. Please be prepared to re-enroll your child.
- TUSD Board Policy JE-R Student Attendance,
 - After the 3rd absence:** The student needs to be aware that attendance may have an impact on their grade. TUSD Truancy Enforcement will be notified if the absences are unexcused.
 - After the 6th absence:** The student has been absent nearly half the number of maximum absences and may lose credit if unexcused absences continue. The Parents/Guardians and Teacher/Counselor/Administrator may need to conduct a conference to develop an intervention plan.
 - After the 10th unexcused absence:** The student may not receive credit due to excessive unexcused absences, pending appeal. Administrator/Teacher/Counselor/Dropout Prevention Specialist will convene a conference.

Tardies

Students are given a 4 minute passing period between classes. If a teacher detains a student after class, that teacher will write a pass for the student. Teachers will record a student as tardy when they arrive to class after the bell has rung. Students with more than 5 tardies (excessive) will be assigned detention and may be excluded from extra-curricular activities, such as field trips and ceremonies. Please work with us to ensure that your student is on time and prepared to work in each and every class.

Arrivals and Departures

Campus supervision is available for students Monday-Friday beginning at 8:30 am. **Students are to arrive no earlier than 8:00 a.m. in the morning unless arrangements have been made through individual teachers for meetings. Those students must have the appropriate pass.**

Arrival Procedures

- If arriving by bus, students will either be dropped off by the top loop or the bottom bus drop off.
- Students who are dropped off in the parent drop off zone should enter the campus through the main gates.

Departing Procedures

- If leaving by bus, walk to the buses, do not run. Follow directions of the monitors while boarding the bus.
- Students going to Parent Pick-up should exit through the gates by the flagpole and wait on the sidewalk. When your parent or guardian has pulled forward, you may enter your car.

Early Departure

- When it is necessary for your student to leave early, you will need to come to the office to sign him/her out. **Please be prepared to show a picture ID.** The office will call the teacher and your student will be sent to the office to leave.
- Due to the loss of instructional time, students **will not be sent up** to the office before the parent/guardian arrives. Please do not call the office and ask that your child be waiting.
- If the student's departure plans have changed during the school day, **please call the office before 4:00 so there is sufficient time to notify the student. Messages received after 4:00 will not be delivered due to student safety concerns.**

Parent Drop Off & Pick Up

- For the safety of your children, students are **not to be dropped off in the parking lot.**
- Do not park or leave your vehicle at any time. Drivers should never leave their vehicle.

Custody

- Copies of legal custody documents must be on file with the school in order for us to enforce the courts' decision. Notify the school office immediately of any changes.

Counselors

Counselors are available for students to discuss a range of issues including academic difficulties, future plans, social concerns, and other general concerns. Each student is assigned a counselor. Parents are urged to contact their counselor's office on any matter concerning their child.

Mary Corneveaux - email: Mary.Corneveaux@tusd1.org or phone: [520-908-4522](tel:520-908-4522)

Jennifer VanHoesen - email: Jennifer.VanHoesen@tusd1.org or phone: [520-908-4534](tel:520-908-4534)

Medicine

- Medicine must be prescribed by the child's doctor.
- Prescription drugs must be in the original pharmacy container, labeled with name, date, medication, and dosage. The pharmacist can prepare an extra pharmacy container for school use.
- The following medications may be administered for symptomatic management of intermittent minor illnesses without a physician's prescription for a duration of three (3) days provided the school nurse is consulted regarding advisability of giving the medication and a TUSD Medication Permit is signed by the parent or guardian.
 - an analgesic,
 - a decongestant/cough medication,
 - an antihistamine including eye drops.
- It is against District policy for children to carry any medication on them. The following may be carried with written permission from the parent, filed in the Health Office:
 - Inhaler devices
 - Auto injectable epinephrine (adrenalin)
 - Insulin
- Emergency name and phone numbers are kept in the Health Office. **Please keep these updated.**
- Students will only be released to individuals on the Health/Emergency card.

Change of Address/Phone

Notify the school office of any changes in address, home phone, or work phone numbers. Change of address requires new proof of residence.

Lost & Found

Items such as jackets, lunch boxes, books, etc., should be labeled with your student's name. Recovered items are placed in Lost & Found bins located in the office. Any items left in the Lost & Found bins at the end of each month will be donated to the Clothing Bank.

Field Trips

Students must meet certain criteria in order to attend field trips. Students must have good behavior, attendance, and should not be failing any classes. **Students must return permission slips and fees one week before the field trip in order to attend.** Please do not "surprise" the class by choosing to meet the class at the field trip site. Although many of the locations are open to the public, only pre-selected chaperones will be allowed to interact with the students. Please remember that to most of the other students in the class, you are a stranger. Thank you for your cooperation.

Withdrawals

If you move out of our attendance area during the school year, please come to the office so withdrawal forms can be prepared and signed.

Schedule Changes

Classes will move quickly through their assigned content. As a result, schedule changes will not be made after first quarter progress reports (for year-long core classes) or after the first progress report (for semester-long classes).

General Classroom Questions/Concerns

If you have a question or concern in regards to your child's classroom, teacher, homework, etc. please contact the classroom teacher directly. After the teacher has been contacted, should the issue remain unresolved, school administrators and counselors are available to meet with your family **and** the classroom teacher to resolve the issue. Teacher email address is available on the website.

Visiting and Volunteering

- Out of respect for teacher preparation time, only those who have a scheduled appointment will be admitted before or after school. Please sign in upon your arrival in the front office.
- Prior arrangements must be made with the teacher when visiting/volunteering in your child's class.
- **When visiting or volunteering at the school you will need to check in at the office, sign in and wear a visitor or volunteer badge while on campus.**
- When leaving campus, please exit through the office, sign out.
- All visitors/volunteers are required to abide by all school and district policies.

School Newsletter

Valencia is a green school! The weekly newsletter may be viewed in email. Sent every Monday.

Make-Up Work

Illness:

Students who are absent due to illness two days in a row may request homework on the second day. Students are responsible to complete and turn in all missed work within the number of days absent. If a student is absent two days, they have two days to turn in the missed work after they return. Any hands-on, cooperative learning groups, or direct instruction will not be made up. Students will still be responsible for the skills and concepts taught while absent. With this in mind, parents are encouraged to assist their child in successfully maintaining academic requirements. Make-up work will be graded according to teacher discretion. Long-term assignments are expected to be turned in on the original due date.

Other absences:

Students absent for reasons other than illness will still be responsible for content and long-term assignments are expected to be turned in on the original due date. Classroom teachers are not required to gather assignments in advance for these absences. Missed assignments will be graded according to teacher discretion.

Library

Students have the ability to visit the library before school, during lunch, and after school. Students will not be able to check out books if they have an overdue book. No overdue fines are charged, however, if a book is lost or damaged, it will be necessary to pay to replace the book.

Restroom Passes

Students should use the 4 minute passing period between classes to use the restroom. Restroom passes will be discussed and information updated at the beginning of the school year.

Student Uniform Policy

The Student Dress Code is designed to promote student health, school safety, conditions conducive to learning, while reducing undue pressure, intimidation, and/or threats of violence. Valencia students are scholars who are college-bound. We dress for success!

Top Garment: Boys and Girls

Polo Style 2-3 button shirt, collared, short or long sleeved

Solid white, black, or navy blue

Logo no bigger than 1 inch x 1 inch allowed

No oversized shirts

A plain t-shirt may be worn under the uniform shirt (NO red)

Valencia t-shirts may be worn instead of polo top

All tops must cover abdomens

All tops must cover cleavage

Bottom Garment:

Must fit at the waist. Sagging will not be allowed

Cannot be tight/form fitting

Jeans are acceptable but they cannot have holes

Black jean pants material is acceptable

Boys Bottom Garment:

Solid khaki, black, or navy blue colored pants, joggers or walking shorts with finished hem or cuff

Short length must be at the knee

Girls Bottom Garment:

Solid khaki, black, or navy blue colored pants, capris, skirts, joggers or walking shorts with finished hem or cuff

Skirt or short length must be at the knees

Shoes

Any style closed shoe or athletic shoe is acceptable. NO solid red shoes or laces.

Sneakers, dress shoes, or boots with soles and heels no more than 1 inch thick

Sandals must cover 75% of foot.

No flip flops or slippers or slides

Jewelry

No expensive jewelry should be brought to school (Lost or stolen materials are the responsibility of the student)

Heavy chains, medallions and beads are not allowed.

Outerwear

Students may wear jackets outside due to cold or inclement weather.

Hoods must be taken off when in the classroom

Not allowed:

Hats, hair nets, sunglasses, gloves, scarves inside the building

Only natural color contact lenses

Bare midriff

No bandanas

Any article of clothing in violation of TUSD dress guidelines (refer to student rights and responsibilities handbook)

PE

A PE uniform will be required for students taking PE

Top Garment: Plain gray T-shirt

VALENCIA STUDENT IDs

Students will be required to wear school ID at ALL times.

ID must be visible throughout the school day.

IDs are required to board the school buses.

If lost, students will be required to purchase a new school ID:

\$3 for replacement ID

\$2 for replacement lanyard

Consequences for Uniform Violation

Uniform violations will result in an infraction.

Parents will be notified and asked to bring the appropriate uniform.

Students will be assigned to detention for each uniform violation.

Cafeteria

- Meals are available free or at a reduced price. Applications are in the front office and online at <http://tusd1.org/contents/depart/food/accounts.asp>
- Students are required to eat lunch inside the cafeteria to ensure that lunch-related garbage is disposed of appropriately.
- Students should walk while inside the cafeteria and they should clean up after themselves, throwing away food, papers, and other items into the garbage cans.

Outside Food/Beverages

- Parents are welcomed to bring lunch for their child. If you would like to bring treats to share with the entire class, please arrange this with your child's teacher first.
- **Students are not allowed to order any outside food for delivery.** The pizza companies cannot guarantee delivery during your child's lunch time.

Personal Property

Tucson Unified School District is in no way responsible for any property belonging to a student or any other person when such property is brought or left on TUSD premises. Please put your child's name and teacher's name on all items brought to school. **Items such as cell phones, toys, electronic games, I-Pods, etc., should not be used during class.**

At no time should cameras, camcorders, **portable speakers**, water balloons, etc. be brought to school. If your child does not need it for class, leave it at home.

Cell Phones

Students with cell phones must have a signed cell phone agreement on file in the front office. Student cell phone use is prohibited during class time. Students who do not comply will have their phones confiscated and may require a parent/guardian come to pick it up. Any cell phone used to record inappropriate activities, such as a fight, may be confiscated for evidence and the owner held accountable following the TUSD Guidelines of Student Rights and Responsibilities.

Grades and Report Cards

Student grades may be accessed online by a parent/guardian. Report cards are issued every nine weeks and will be sent home by mail. The subject grade should be based upon pupil mastery of the content of the course. The teacher will establish a reasonable standard for average achievement in each of the subjects. If at any time the teacher is in doubt that this standard is either too high or too low, the teacher should discuss the matter with the principal.

The teacher will establish a uniform system of grading. This system is based upon attainment of what the teacher requires. Content of the course shall be set up to be measured by numerical percentages which are then transferred to letter or numerical equivalents. The following scale will serve as a guide for the distribution of grades but reasonable alternative letter grades may be approved at the District level:

Letter Grade Scale		Numerical Scale
90-100	A	4
80-89	B	3
70-79	C	2
60-69	D	1
below 60	F	0

Promotion/Retention Policy (IKE-R-1)

Middle School

GRADE 6: To be promoted to grade 7, students must meet all of these requirements:

Receive a final passing grade in English Language Arts or ELD.

Receive a final passing grade in Mathematics.

Receive a final passing grade in Science or Social Studies.

Must receive final passing grades in at least four subjects.

GRADE 7: To be promoted to grade 8, students must meet all of these requirements:

Receive a final passing grade in English Language Arts or ELD.

Receive a final passing grade in Mathematics.

Receive a final passing grade in Science or Social Studies.

Must receive final passing grades in at least four subjects.

GRADE 8: To be promoted to grade 9, students must meet all of these requirements:

Receive a final passing grade in English Language Arts or ELD.

Receive a final passing grade in Mathematics.

Receive a final passing grade in Science or Social Studies.

Must receive final passing grades in at least four subjects.

Bus Conduct

Many Valencia students ride school buses to and from school. This is a privilege that students can lose if their behavior on the bus does not meet the standards of the transportation department. If at any time the safety of any student is threatened by their behavior, the student may lose the privilege of riding school buses. Students may be cited for the following behaviors: failure to remain seated, refusing to obey the driver, fighting, profanity, lighting matches/lighters, smoking, throwing objects on/out of the bus, hanging out of the window, spitting, disobeying the bus monitor, bothering others, vandalism, dangerous or offensive conduct.

Sports

There is a \$30 fee required to participate in sports. Any student wishing to participate in a sport must have a current physical and parent permission card on file prior to beginning practice. Students involved in sports are expected to maintain acceptable grades and must do so to remain eligible. Any student unable to maintain the minimal expected grade average will first be given an opportunity to bring up grades. Failure to improve grades to acceptable may result in removal from the athletic squad. Eligibility will be determined weekly. Each coach will provide an eligibility contract to student athletes at the beginning of each season.

Computers and Student IDs

Each student will be issued a school computer signed out to them and their parent for the school year. Treat the computer with respect and be responsible. You are financially responsible for any loss or damage.

Students will be issued an ID that must be worn and clearly visible at all times while on campus. The ID must be presented to get on and off of a TUSD bus.

School Discipline

Student Code of Conduct addresses the role of the student, parents/guardians, and the school. Also included are the procedures to be followed for acts requiring disciplinary action, sanctions and penalties, due process, and grievance procedures. Guidelines will be reviewed with students at the beginning of each year.

TUSD Compliance Notice & Student Code of Conduct

Valencia Middle School offers a wide variety of educational programs and activities, and we strive to make equal opportunities a reality for all. It is our intent to comply with the requirements of Title IX, the portion of the Federal Educational Amendments of 1972 which prohibits sex discrimination and segregation in education. We also want to guarantee student rights in every situation. If you feel you have a complaint about possible violation of sex discrimination and/or segregation in your child's education at Valencia or unjust discipline in the classroom, procedures for filing your complaint are set forth below:

1. State your grievance in writing and present it to the Dean of Students.
2. If you feel that their recommendations or suggestions are not satisfactory, you may then appeal to the Assistant Principal.
3. A further appeal may be made to the principal.
4. After the principal, you may appeal to the Director of Middle Schools.

Under these procedures, your complaint will receive prompt and fair consideration.

MEANINGFUL ACCESS:

Notice To Limited English Proficient Persons: You have the right to an English interpreter at no cost to you. If you wish more information about interpreter services for oral communication and/or translator services for written communication, please ask in the Johnson Office at 908-3800 or call the TUSD central office at 520-225-6615. If you prefer, a family member or friend may interpret for you.

Behavior Expectations

It is impossible to have enough expectations that address every situation. We expect Valencia students to use good judgment and common sense during the decision-making process. Students should avoid any activity that would unnecessarily endanger themselves or others. Practicing Respect and Responsibility on a continual basis is everyone's job. Any Valencia staff member has the authority and responsibility to address the behavior of any student. The administration and faculty have the responsibility to handle cases involving student conduct, regardless of when or where such actions take place. Classroom expectations have been developed by teams, individual teachers and their students. Responsible behavior should occur in specific areas that include but are not limited to the following: Fields, Office, Halls, Learning Areas, Restrooms, Buses, Cafeteria, and Special Events.

Positivity

Respect

Integrity

Dedication

Excellence

Valencia Jaguars have PRIDE!

In the Classroom

Positivity

- Have a good attitude
- Encourage peers

Respect

- Pay attention to the person addressing the class
- Write your assignments in your agenda book
- Put your name on your paper
- Voice level 1-2

Integrity

- If you make a mistake, own up to it and apologize
- Do what you are supposed to be doing
- Accept consequences without arguing

Dedication

- Be prepared for class
- Have all the supplies needed for class

Excellence

- Request make up work as necessary
- Be on time to class every day
- Be courteous to guest teachers

In the Restroom

Positivity

- Use kind and polite words
- Report messes or vandalism

Respect

- Be considerate of other peoples' need for privacy
- Respect school property
- Voice level 1-2

Integrity

- Flush, wash hands, and leave it clean
- Go directly to and from bathroom in a timely manner

Dedication

- Clean up after yourself

Excellence

- Use paper good correctly

In the Hallway

Positivity

- Use kind and polite words
- Demonstrate courteous behavior to every member of our Valencia community
- Speak in a quiet voice

Respect

- Use appropriate language
- Keep hands and feet to yourself
- Use concrete walkways for safety
- Use a pass
- Use technology appropriately

Integrity

- Lead by example
- Report bullying
- Put trash in trash bins

Dedication

- Demonstrate Jaguar P.R.I.D.E
- Be on time to all of your classes
- Follow the Valencia dress code
- Complete all of your school work

Excellence

- Be accountable for your behavior and grades
- Be part of the Jag team working together to do your BEST every day

In the Cafeteria

Positivity

- Wait patiently in holding area and enter kitchen area in single file
- Sit by those sitting alone

Respect

- Use the share table
- Voice level 1-2

Integrity

- Be ready with your lunch number/ID

Dedication

- Clean your area

Excellence

- Enjoy food and drinks in the cafeteria only

HARASSMENT/BULLYING/INTIMIDATION

SO WHAT IS BULLYING?

A lot of young people have a good idea of what bullying is because they see it every day! Bullying happens when someone hurts or scares another person on purpose and the person being bullied has a hard time defending himself or herself. Usually, bullying happens repeatedly.

- Punching, shoving and other acts that hurt people physically
- Spreading bad rumors about people
- Keeping certain people out of a “group”
- Teasing people in a mean way
- Getting certain people to “gang up” on others

Bullying also can happen on-line or electronically. Cyber bullying is when children or teens bully each other using the internet, mobile phones or other cyber technology. This can include:

- Sending mean or threatening text messages, email, or instant messages;
- Posting nasty pictures or messages about others in blogs or on Web sites;
- Using someone else’s user name to spread rumors or lies about someone.

HOW CAN YOU HELP?

You can help STOP BULLYING NOW by talking to adults about bullying!

Think about times you have seen bullying happen and write down as much as you can remember using the questions below as a guide.

- Where does it take place?
- Who does the bullying?
- When does it happen?

Valencia does not tolerate bullying! You should tell an adult if you are bullied or see someone being bullied. If you haven’t been bullied but are close to someone who has and is willing to discuss it, talk to him or her about what could have been done differently. Here are some questions you could ask:

- Did you tell a parent or teacher?
- Did an adult help stop the bullying?
- Did any students help you?
- What would make you feel safer?

Be a leader by telling adults that you want to “lend a hand” to stop bullying. Talk with adults inside and outside of school who can help stop bullying everywhere. Many adults you know understand the effects of bullying and can help plan ways to keep kids safe whether in or out-of-school. So, ask for their help. Suggest that they visit the Campaign Web site at www.stopbullyingnow.hrsa.gov to learn about bullying and the National Bullying Prevention Campaign.

WHY DO KIDS BULLY?

- There are all kinds of reasons why young people bully others, either occasionally or often. Do any of these sound familiar to you?
- Because I see others doing it
- Because it's what you do if you want to hang out with the right crowd
- Because it makes me feel, stronger, smarter, or better than the person I'm bullying
- Because it's one of the best ways to keep others from bullying me

Whatever the reason, bullying is something we all need to think about. Whether we've done it ourselves ... or whether friends or other people we know are doing it ... we all need to recognize that bullying has a terrible effect on the lives of young people. It may not be happening to you today, but it could tomorrow. Working together, we can make the lives of young people better.

DO YOU BULLY OTHERS?

Okay, time for the truth. Or at least time to consider if you have a confession to make! Take this quiz to find out if you've ever bullied someone. Put a check in the boxes if you've done these things before.

There is a boy or girl (or maybe more than one) whom you've repeatedly shoved, or punched or physically pushed around in a mean way just because you felt like it.

- You had someone else hurt someone you don't like.
- You've spread a nasty rumor about someone, in conversation, in a note, or through email or instant messaging.
- You and your friends have regularly kept one or more kids from hanging out or playing with you. Examples: at your lunch table at school, during sports or other activities, or activities that are a part of a club or other kind of group activity.
- You've teased people in a mean way, calling them names, making fun of their appearance, or the way they talk or dress or act.
- You've been part of a group that did any of these things – even if you only wanted to be part of the crowd.

If you checked any of these boxes, you're not alone. All over the country, in all types of neighborhoods and schools, there are all types of young people who bully others. Bullying is serious business. It causes young people a lot of pain, and it can affect their ability to do well in school and their general happiness.

Bullying is against PRIDE and can have disciplinary consequences.

Report Bullying

A student who is experiencing bullying, or believes another student is experiencing bullying, is to report the situation to the principal or another school administrator. A school employee who becomes aware of or suspects a student is being bullied shall immediately notify the school administrator. School personnel shall maintain confidentiality of the reported information to the extent permitted by law.

The initial notification of an alleged incident may be provided orally. A detailed written description of the incident and any other relevant information must be provided on form(s) made available by the school and submitted to the principal within one (1) school day of the oral report.

NOTICE OF NONDISCRIMINATION

Tucson Unified School District does not discriminate on the basis of race, color, national origin, sex, sexual orientation, age, religion, or disability in admission or access to, or treatment or employment in its educational programs or activities. Inquiries concerning Title VI, Title VII, Title IX, Section 504 and Americans With Disabilities Act, may be referred to the EEO Compliance Officer, 1010 East 10th Street, Tucson, Arizona 85719, (520) 225-6442, or to the Office for Civil Rights, U.S. Department of Education, 1244 Speer Boulevard, Denver, Colorado 80204.

Stacey Gist, Directora
Omar Sotelo, Subdirector
Manny Padilla , Subdirector
4400 W. Irvington Rd
Tucson, AZ 85746
<https://valenciams.tusd1.org>

Horario de clases

Lunes, Martes, Jueves y Viernes.

9:15 AM - 4:15 PM

Miércoles

9:15 a.m. - 3:15 p.m.

El director, los subdirectores y el encargado de disciplina quizá no podrán estar disponibles para asistir a las citas sin cita previa de 8:30 a.m. a 9:15 a.m., 11:30 a.m. a 2:00 p.m. o 4:10 p.m. a 4:35 p.m. porque estarán haciendo supervisión el plantel . Si necesita hablar con ellos durante estos horarios, llame para hacer una cita. *

Vacaciones Escolares

21 de agosto	Día de aprendizaje profesional
2 de septiembre	Día del Trabajo
18-19 septiembre	Conferencias de Padres /Maestros
4 de octubre	Día de Calificaciones
7 al 11 de octubre	Vacaciones de Otoño
23 de octubre	Día de aprendizaje profesional
11 de noviembre	Día de los Veteranos.
28-29 de noviembre	Receso de Acción de Gracias
20 de diciembre	Día de Calificaciones
23-3 de diciembre	Vacaciones de Invierno
20 de enero	Día de Martin Luther King
29 de enero	Día de aprendizaje profesional
13-14 febrero	Conferencias de Padres/Maestros
20-21 de febrero	Rodeo Break
7 de marzo	Día de Calificaciones
10-14 marzo	Vacaciones de primavera
26 de marzo	Día de aprendizaje profesional
18 de abril	Vacaciones de primavera
22 de mayo	Último día para Estudiantes

Casa Abierta

miércoles, 14 de agosto de 2024
Introducción a toda la escuela 5:30 PM
Visitas a los salones de clases 6:00 pm a 7:00 pm

Asistencia

- Se requiere que los estudiantes lleguen a tiempo a la escuela.
- Los estudiantes que lleguen después de la campana de las 9:15 a.m. serán marcados tarde. Después de las 9:25 a.m. un padre deberá acompañar al estudiante para que se registre.
- Cuando su estudiante esté ausente, llame a la oficina al 520-908-4500 antes de las 9:30 a.m., y siga las instrucciones para reportar la ausencia. Para su comodidad, puede acceder a nuestro correo de voz en ausencia en cualquier momento del día o de la noche. Por favor, deje su nombre, el nombre de su estudiante, la fecha de nacimiento de su estudiante, la fecha y la razón de su ausencia.
- Puede proporcionar una excusa por escrito en lugar de llamar. Incluya lo siguiente en la carta escrita:
 - Nombre y apellido del estudiante
 - Fecha de nacimiento
 - Fechas de ausencia
 - Razón de la ausencia
- Si no se proporciona una llamada telefónica o una excusa por escrito, la ausencia se marcará como Injustificada.

Para tener éxito en la escuela, es imperativo que los estudiantes asistan a la escuela regularmente. Cuando un niño se va en cualquier parte de un día escolar, pierde las instrucciones vitales que no se pueden recuperar a través del trabajo de recuperación. Entendemos que ocurrirán enfermedades, pero esperamos que, a menos que estén realmente enfermos, asistan a la escuela todos los días, lleguen a tiempo y se queden hasta el final del día.

La ley de Arizona requiere que un padre o tutor legal debe asegurarse de que su hijo menor de entre seis (6) y dieciséis (16) años esté en la escuela por el tiempo completo que la escuela esté en sesión, a menos que esté legalmente excusado de conformidad con A.R.S. 15-802 o 15-803. **Asegúrese de que su hijo esté en la escuela a las 9:10 a.m. para asegurarse de que esté en el aula a las 9:15 a.m. Si no lo hace, puede que se presente un informe ante las autoridades legales correspondientes.**

- Si un estudiante pierde 10 días consecutivos, la escuela debe retirar al estudiante de la inscripción. Por favor, esté preparado para volver a inscribir a su hijo.
- Política de la Junta de TUSD JE-R Asistencia del Estudiante,
 - **Después de la 3ra ausencia:** el estudiante debe ser consciente de que la asistencia puede tener un impacto en su grado. Se notificará a TUSD Truancy Enforcement si las ausencias son injustificadas.
 - **Después de la sexta ausencia:** el estudiante ha estado ausente casi la mitad del número de ausencias máximas y puede perder el crédito si continúan las ausencias injustificadas. Los padres / tutores y el maestro / consejero / administrador pueden necesitar realizar una conferencia para desarrollar un plan de intervención.
 - **Después de la décima ausencia injustificada:** El estudiante no podrá recibir crédito debido a ausencias excesivas injustificadas, pendiente de apelación. El administrador / maestro / consejero / especialista en prevención de deserción convocará una conferencia.

Tardanzas

Los estudiantes reciben un período de paso de 4 minutos entre las clases. Si un maestro detiene a un estudiante después de la clase, ese maestro escribirá un pase para el estudiante. Los maestros registrarán a un estudiante como tarde cuando lleguen a clase después de que suene la campana. A los estudiantes con más de 5 llegadas tardes (excesivas) se les asignará detención y pueden ser excluidos de actividades extracurriculares, como excursiones y ceremonias. Trabaje con nosotros para asegurar que su estudiante esté a tiempo y preparado para trabajar en todas y cada una de las clases.

Llegadas y Salidas

La supervisión del campus está disponible para los estudiantes de lunes a viernes a partir de las 8:30 am. **Los estudiantes deben llegar antes de las 8:00 a.m. de la mañana a menos que se hayan hecho arreglos a través de maestros individuales para las reuniones. Esos estudiantes deben tener el pase apropiado.**

Procedimientos de Llegada

- Si llega en autobús, los estudiantes serán dejados por el bucle superior o el autobús inferior dejará.
- Los estudiantes que son dejados en la zona de dejar a los padres deben ingresar al campus a través de las puertas principales.

Procedimientos de Salida

- Si sale en autobús, camine hacia los autobuses, no corra. Siga las instrucciones de los monitores mientras aborda el autobús.
- Los estudiantes que van a recoger a los padres deben salir por las puertas por el asta de la bandera y esperar en la acera. Cuando su padre o tutor se haya retirado, puede ingresar a su automóvil.

Salida Anticipada

- Cuando sea necesario que su hijo se vaya temprano, tendrá que venir a la oficina para firmar su salida. **Por favor, esté preparado para mostrar una identificación con foto.** La oficina llamará a la maestra y su estudiante será enviado a la oficina para irse.
- Debido a la pérdida de tiempo de instrucción, los estudiantes no serán enviados a la oficina antes de que llegue el padre / tutor. Por favor, no llame a la oficina y pida que su hijo esté esperando.
- Si los planes de salida del estudiante han cambiado durante el día escolar, **llame a la oficina antes de las 4:00 para que haya tiempo suficiente para notificar al estudiante. Los mensajes recibidos después de las 4:00 no se entregarán debido a preocupaciones de seguridad del estudiante.**

Area de dejar y recoger

- Por la seguridad de sus hijos, los estudiantes no deben ser dejados en el estacionamiento.
- No estacione ni deje su vehículo en ningún momento. Los conductores nunca deben dejar su vehículo.

Custodia

- Las copias de los documentos de custodia legal deben estar archivadas en la escuela para que podamos hacer cumplir la decisión de los tribunales. Notifique a la oficina de la escuela inmediatamente de cualquier cambio.

Consejeros

Los consejeros están disponibles para que los estudiantes discutan una variedad de temas que incluyen dificultades académicas, planes futuros, preocupaciones sociales y otras inquietudes generales. A cada estudiante se le asigna un consejero. Se insta a los padres a comunicarse con la oficina de su consejero sobre cualquier asunto relacionado con su hijo.

Mary Corneveaux: 908-4522
Jennifer VanHoesen: 908-4534

Medicina

- El medicamento debe ser prescrito por el médico del estudiante.
- Los medicamentos recetados deben estar en el envase original de la farmacia, etiquetados con el nombre, la fecha, el medicamento y la dosis. El farmacéutico puede preparar un contenedor de farmacia adicional para uso escolar.
- Los siguientes medicamentos pueden administrarse para el tratamiento sintomático de enfermedades menores intermitentes sin receta médica por un período de tres (3) días, siempre que se consulte a la enfermera de la escuela con respecto a la conveniencia de administrar el medicamento y que el padre o tutor legal firme un Permiso de Medicamento de TUSD.
 - un analgésico,
 - un medicamento descongestionante / para la tos,
 - Un antihistamínico que incluye gotas para los ojos.
- Es contra la política del Distrito que los estudiantes traigan medicamento con ellos. Lo siguiente se puede llevar con el permiso escrito del padre, archivado en la Oficina de Salud:
 - Dispositivos inhaladores
 - Epinefrina autoinyectable (adrenalina)
 - Insulina
- El nombre de emergencia y los números de teléfono se guardan en la Oficina de Salud. **Por favor, mantenga estos actualizados.**
 - Los estudiantes solo serán entregados a individuos en la tarjeta de Salud / Emergencia.

Cambio de Dirección /Teléfono

Notifique a la oficina de la escuela cualquier cambio en la dirección, el teléfono de su casa o los números de teléfono del trabajo. Cambio de domicilio requiere nueva prueba de residencia.

Perdido y Encontrado

Los artículos como chaquetas, loncheras, libros, etc., deben estar etiquetados con el nombre de su estudiante. Los artículos recuperados se colocan en los contenedores de Objetos perdidos y encontrados ubicados en la oficina. Cualquier artículo que quede en los contenedores de Objetos perdidos al final de cada mes se donará al Banco de Ropa.

Viajes de Excursión

Los estudiantes deben cumplir con ciertos criterios para poder asistir a excursiones. Los estudiantes deben tener buen comportamiento, asistencia y no deben estar fallando en ninguna clase. **Los estudiantes deben devolver los formularios de permiso y las tarifas una semana antes de la excursión para poder asistir.** No “sorprenda” a la clase al elegir reunirse con la clase en el sitio de la excursión. Aunque muchas de las ubicaciones están abiertas al público, solo los acompañantes preseleccionados podrán interactuar con los estudiantes. Por favor, recuerde que para la mayoría de los otros estudiantes en la clase, usted es un extraño. Gracias por su cooperación.

Para dar de Baja a un estudiante

Si se muda fuera del área de asistencia durante el año escolar, venga a la oficina para que se puedan preparar y firmar los formularios de retiro.

Cambios de Horario

Las clases se moverán rápidamente a través de su contenido asignado. Como resultado, los cambios de horario no se realizarán después de los informes de progreso del primer trimestre (para las clases básicas de un año de duración) o después del primer informe de progreso (para las clases de todo el semestre).

Preguntas /Preocupaciones Generales de la Clase

Si tiene alguna pregunta o inquietud con respecto al aula de su hijo, al maestro, a la tarea, etc., comuníquese directamente con el maestro del aula. Después de que se haya contactado al maestro, si el problema sigue sin resolverse, los administradores escolares y los consejeros están disponibles para reunirse con su familia y el maestro del aula para resolver el problema. La dirección de correo electrónico del profesor está disponible en el sitio web.

Visitas y Voluntarios

- Por respeto al tiempo de preparación del maestro, solo aquellos que tienen una cita programada serán admitidos antes o después de la escuela. Por favor, regístrese a su llegada a la oficina principal.
- Se deben hacer arreglos previos con el maestro al visitar / ser voluntario en la clase de su hijo.
- Cuando visite o se ofrezca como voluntario en la escuela, deberá registrarse en la oficina, registrarse y llevar una identificación de visitante o voluntario mientras se encuentre en el campus.
- Al salir del campus, salga a través de la oficina y firme.

Todos los visitantes / voluntarios deben cumplir con todas las políticas de la escuela y del distrito.

Boletín de la Escuela

¡Valencia es una escuela verde! El boletín semanal se puede ver por correo electrónico. Enviado todos los lunes.

La Tarea

Enfermedad:

Los estudiantes que están ausentes debido a una enfermedad dos días seguidos pueden solicitar la tarea el segundo día. Los estudiantes son responsables de completar y entregar todo el trabajo perdido dentro de la cantidad de días de ausencia. Si un estudiante está ausente dos días, tienen dos días para entregar el trabajo perdido después de regresar. No se recuperarán los grupos de aprendizaje práctico o cooperativo o la instrucción directa. Los estudiantes seguirán siendo responsables de las habilidades y conceptos que se enseñan mientras están ausentes. Con esto en mente, se anima a los padres a ayudar a sus hijos a mantener con éxito los requisitos académicos. El trabajo de recuperación se calificará de acuerdo con la discreción del maestro. Se espera que las asignaciones a largo plazo se entreguen en la fecha de vencimiento original.

Otras ausencias:

Los estudiantes ausentes por razones distintas a la enfermedad seguirán siendo responsables del contenido y se espera que las tareas a largo plazo se entreguen en la fecha de vencimiento original. Los maestros de aula no están obligados a reunir tareas por adelantado para estas ausencias. Las tareas perdidas serán calificadas de acuerdo a la discreción del maestro.

Biblioteca

Los estudiantes tienen la capacidad de visitar la biblioteca antes de la escuela, durante el almuerzo y después de la escuela. Los estudiantes no podrán sacar libros si tienen un libro vencido. No se cobran multas vencidas; sin embargo, si un libro se pierde o se daña, será necesario pagar para reemplazarlo.

Pases de Baño

Los estudiantes deben usar el período de paso de 4 minutos entre las clases para ir al baño. Los pases para baños se discutirán y la información se actualizará al comienzo del año escolar.

Poliza de Uniformes para Estudiantes

El Código de vestimenta para estudiantes está diseñado para promover la salud de los estudiantes, la seguridad escolar, las condiciones propicias para el aprendizaje y los estándares de modestia, al tiempo que reduce la presión indebida, la intimidación o las amenazas de violencia. Los estudiantes de Valencia son académicos que irán a la universidad. ¡Nos vestimos para el éxito!

ID de estudiante de Valencia

Se requerirá que los estudiantes usen una identificación de la escuela en TODO momento. La identificación debe estar visible durante todo el día escolar. Se requieren identificaciones para abordar los autobuses escolares.

Si se pierde, los estudiantes deberán comprar una nueva identificación escolar:

\$ por ID de reemplazo

Prenda superior: niños y niñas

Polo estilo camisa de 2-3 botones, con cuello, manga corta o larga
Blanco sólido, negro o azul marino
Logotipo no más grande que 1 pulgada x 1 pulgada permitido
No camisas de gran tamaño
Una camiseta lisa que se puede usar debajo de la camisa del uniforme (NO roja)
Se pueden usar camisetas de Valencia en lugar de polo.
Todas las camisetas deben cubrir abdomen.
Todas las camisetas deben cubrir escote

Prenda inferior:

Debe caber en la cintura. No se permitirá la flacidez
No puede ser ajuste de forma
Sin mezcilla o elastico / material atlético, NO pantalones bajos que parezcan mezcilla o jeans
La prenda inferior puede no ser del mismo color que la prenda superior

Prenda inferior de los niños:

Pantalones de color caqui sólido, negro o azul marino, joggers o pantalones cortos para caminar con dobladillo o puño terminado
La longitud corta debe estar en la rodilla.

Prenda inferior de las niñas:

Pantalones, capris, faldas, pantalones de chándal o shorts para caminar de color caqui sólido, negro o azul marino con dobladillo o puño terminado

Zapatos

Cualquier estilo de zapato cerrado o atlético es aceptable. NINGUNOS zapatos o cordones rojos sólidos.
Zapatos de deporte, zapatos de vestir o botas con suelas y tacones de no más de 1 pulgada de grosor
Las sandalias deben cubrir el 75% del pie.
No se permiten chanclas, zapatillas o toboganes.

Joyería

No se deben traer joyas costosas a la escuela (los materiales perdidos o robados son responsabilidad del estudiante)
No se permiten cadenas pesadas, medallones ni cuentas.

Ropa de calle

Los estudiantes pueden usar chaquetas afuera debido al clima frío o inclemente.
Las capuchas deben quitarse cuando estén en el aula.

No permitido:

Sombreros, redes para el cabello, lentes de sol, guantes, bufandas dentro del edificio.
Solo lentes de contacto de color natural.
Diafragma desnudo
Cadenas o picos o CUALQUIER bandanas
Cualquier artículo de ropa que infrinja las pautas de vestimenta de TUSD (consulte el manual de derechos y responsabilidades de los estudiantes)

EDUCACIÓN FÍSICA

Se requerirá un uniforme de educación física para los estudiantes que toman educación física

Prenda superior: camiseta gris liso

Prenda inferior: Negro atlético / pantalones cortos de baloncesto

Consecuencias por Violación Uniforme

Las violaciones de uniformes resultarán en una infracción. Los padres serán notificados y se les pedirá que traigan el uniforme apropiado. Los estudiantes serán asignados a detención por cada violación de uniforme.

Cafetería

- Las comidas están disponibles gratis o a un precio reducido. Las solicitudes están en la oficina principal y en línea en <http://tusd1.org/contents/depart/food/accounts.asp>
- Los estudiantes deben almorzar dentro de la cafetería para asegurarse de que la basura relacionada con el almuerzo se elimine adecuadamente.
- Los estudiantes deben caminar mientras están dentro de la cafetería y deben limpiar después de ellos mismos, tirar la comida, los papeles y otros artículos a los botes de basura.

Alimentos / Bebidas Exteriores

- Los padres son bienvenidos a traer el almuerzo para sus hijos. Si desea traer golosinas para compartir con toda la clase, acuerde primero con el maestro de su hijo.
- **No se les permite a los estudiantes pedir pizza o cualquier alimento externo para la entrega.** Las empresas de pizza no pueden garantizar la entrega durante la hora del almuerzo de su hijo.

Propiedad Personal

El Distrito Escolar Unificado de Tucson no es de ninguna manera responsable por cualquier propiedad que pertenezca a un estudiante o cualquier otra persona cuando dicha propiedad se traiga o se deje en las instalaciones de TUSD. Por favor, ponga el nombre de su hijo y el nombre de la maestra en todos los artículos traídos a la escuela. No se deben usar artículos como teléfonos celulares, juguetes, juegos electrónicos, I-Pods, etc. durante la clase.

En ningún momento se deben llevar a la escuela cámaras, videocámaras, altavoces portátiles, globos de agua, etc. Si su hijo no lo necesita para la clase, déjelo en casa.

Celulares

Los estudiantes con teléfonos celulares deben tener un contrato firmado de teléfono celular en el archivo de la oficina. El uso del teléfono celular de los estudiantes está prohibido durante las horas de clase. A los estudiantes que no cumplan se les confiscarán sus teléfonos y pueden requerir que un padre / tutor venga a recogerlo. Cualquier teléfono celular utilizado para registrar actividades inapropiadas, como una pelea, puede ser confiscado para obtener evidencia y el propietario debe rendir cuentas de acuerdo con las Pautas de los Derechos y Responsabilidades del Estudiante de TUSD.

Calificaciones y Calificaciones

Las calificaciones de los estudiantes pueden ser accedidas en línea por un padre / tutor. Las boletas de calificaciones se emiten cada nueve semanas y se enviarán a casa por correo. La calificación de la materia debe basarse en el dominio del alumno del contenido del curso. El maestro establecerá un estándar razonable para el rendimiento promedio en cada una de las materias. Si en algún momento el maestro tiene dudas de que este estándar sea demasiado alto o demasiado bajo, el maestro debe discutir el asunto con el director.

El profesor establecerá un sistema uniforme de calificación. Este sistema se basa en el logro de lo que requiere el maestro. El contenido del curso se configurará para ser medido por porcentajes numéricos que luego se transfieren a letras o equivalentes numéricos. La siguiente escala servirá como una guía para la distribución de calificaciones, pero se pueden aprobar calificaciones razonables de letras alternativas a nivel del Distrito:

Escala numérica de escala de letras
90-100 A 4
80-89 B 3
70-79 C 2
60-69 D 1
por debajo de 60 F 0

Política de Promoción/Retención (IKE-R-1)

Escuela Intermedia

GRADO 6: Para ser promovido al grado 7, los estudiantes deben cumplir con todos estos requisitos:

Recibir una calificación final de aprobación en artes lingüísticas en inglés o ELD.

Recibir una nota final de aprobación en matemáticas.

Recibir una calificación final de aprobación en Ciencias o Estudios Sociales.

Debe recibir calificaciones finales de aprobación en al menos cuatro materias.

GRADO 7: Para ser promovido al grado 8, los estudiantes deben cumplir con todos estos requisitos:

Recibir una calificación final de aprobación en artes lingüísticas en inglés o ELD.

Recibir una nota final de aprobación en matemáticas.

Recibir una calificación final de aprobación en Ciencias o Estudios Sociales.

Debe recibir calificaciones finales de aprobación en al menos cuatro materias.

GRADO 8: Para ser promovido al grado 9, los estudiantes deben cumplir con todos estos requisitos:

Recibir una calificación final de aprobación en artes lingüísticas en inglés o ELD.

Recibir una nota final de aprobación en matemáticas.

Recibir una calificación final de aprobación en Ciencias o Estudios Sociales.

Debe recibir calificaciones finales de aprobación en al menos cuatro materias.

Conducta de Autobús

Muchos estudiantes de Valencia viajan en autobuses escolares hacia y desde la escuela. Este es un privilegio que los estudiantes pueden perder si su comportamiento en el autobús no cumple con los estándares del departamento de transporte. Si en algún momento la seguridad de cualquier estudiante se ve amenazada por su comportamiento, el estudiante puede perder el privilegio de viajar en los autobuses escolares. Se puede citar a los estudiantes por los siguientes comportamientos: no permanecer sentado, negarse a obedecer al conductor, peleas, blasfemias, encender cerillas / encendedores, fumar, tirar objetos dentro o fuera del autobús, colgarse de la ventana, escupir, desobedecer la Monitor de autobús, molestando a otros, vandalismo, conducta ofensiva y peligrosa.

Deportes

Se requiere una tarifa de \$ 30 para participar en deportes. Cualquier estudiante que desee participar en un deporte debe tener una tarjeta de permiso física y de padres actual en el archivo antes de comenzar la práctica. Se espera que los estudiantes involucrados en deportes mantengan calificaciones aceptables y deben hacerlo para seguir siendo elegibles. A cualquier estudiante que no pueda mantener el promedio mínimo esperado se le dará primero la oportunidad de obtener calificaciones. Si no se mejoran las calificaciones para que sean aceptables puede resultar en la eliminación del equipo atlético. La elegibilidad se determinará semanalmente. Cada entrenador proporcionará un contrato de elegibilidad a los estudiantes atletas al comienzo de cada temporada.

Computadoras e identificaciones de estudiantes

A cada estudiante se le entregará una computadora de la escuela firmada por ellos y sus padres para el año escolar.

Trate la computadora con respeto y sea responsable.

Usted es financieramente responsable de cualquier pérdida o daño.

Los estudiantes recibirán una identificación que deben usar y estar claramente visible en todo momento mientras estén en el campus. Se debe presentar la identificación para subir y bajar del autobús de TUSD.

Disciplina Escolar

El Código de conducta estudiantil aborda el rol del estudiante, los padres / tutores y la escuela. También se incluyen los procedimientos a seguir para los actos que requieren acción disciplinaria, sanciones y sanciones, debido proceso y procedimientos de quejas. Las pautas serán revisadas con los estudiantes al comienzo de cada año.

Aviso de Cumplimiento de TUSD y Código de Conducta Estudiantil

La Escuela Secundaria de Valencia ofrece una amplia variedad de programas y actividades educativas, y nos esforzamos para que la igualdad de oportunidades sea una realidad para todos. Nuestra intención es cumplir con los requisitos del Título IX, la parte de las Enmiendas de Educación Federales de 1972 que prohíbe la discriminación sexual y la segregación en la educación. También queremos garantizar los derechos de los estudiantes en cada situación. Si siente que tiene una queja sobre una posible violación de discriminación sexual y / o segregación en la educación de su hijo en Valencia o una disciplina injusta en el aula, a continuación se detallan los procedimientos para presentar su queja:

1. Presente su queja por escrito y preséntela al Decano de Estudiantes.
 2. Si considera que sus recomendaciones o sugerencias no son satisfactorias, puede apelar al Asistente principal.
 3. Una apelación adicional puede ser hecha al director.
 4. Después del director, puede apelar al Director de Escuelas Intermedias.
- Bajo estos procedimientos, su queja recibirá una pronta y justa consideración.

ACCESO SIGNIFICATIVO

Aviso para personas con conocimientos limitados de inglés: tiene derecho a un intérprete de inglés sin costo para usted. Si desea obtener más información sobre los servicios de intérpretes para la comunicación oral y / o los servicios de traductores para comunicaciones escritas, pregunte en la Oficina de Johnson al 908-3800 o llame a la oficina central de TUSD al 520-225-6615. Si lo prefiere, un familiar o amigo puede interpretar para usted.

Expectativas de Comportamiento

Es imposible tener suficientes expectativas que aborden cada situación. Esperamos que los estudiantes de Valencia usen el buen juicio y el sentido común durante el proceso de toma de decisiones. Los estudiantes deben evitar cualquier actividad que innecesariamente ponga en peligro a sí mismos o a otros. Practicar el respeto y la responsabilidad de manera continua es tarea de todos. Cualquier miembro del personal de Valencia tiene la autoridad y la responsabilidad de abordar el comportamiento de cualquier estudiante. La administración y la facultad tienen la responsabilidad de manejar los casos que involucran la conducta de los estudiantes, independientemente de cuándo o dónde tengan lugar tales acciones. Las expectativas de los salones de clase han sido desarrolladas por equipos, maestros individuales y sus estudiantes. El comportamiento responsable debe ocurrir en áreas específicas que incluyen, entre otras, las siguientes: Campos, oficinas, pasillos, áreas de aprendizaje, baños, autobuses, cafetería y eventos especiales.

Positivismo

Respeto

Integridad

Dedicación

Excelencia

Los jaguares valencianos tienen ORGULLO!

En el aula

Positivismo

Tener una buena actitud

Animar a sus compañeros

El respeto

Preste atención a la persona que se dirige a la clase.

Escribe tus tareas en tu agenda

Pon tu nombre en tu papel

Nivel de voz 1-2

Integridad

Si cometes un error, confía en él y discúlpate.

Haz lo que se supone que debes hacer

Aceptar las consecuencias sin discutir.

Dedicación

Estar preparado para la clase

Tener todos los materiales necesarios para la clase.

Excelencia

Solicitud de maquillar según sea necesario.

Llegue a tiempo a clase todos los días

Sea cortés con los maestros invitados

En el baño

Positivismo

Use palabras amables y educadas

Denuncie desorden o vandalismo

El respeto

Sea considerado con la necesidad de privacidad de otras personas

Respetar la propiedad de la escuela

Nivel de voz 1-2

Integridad

Lavar, lavar las manos y dejarlo limpio.

Ir directamente al baño y de manera oportuna

Dedicación

Limpia después de ti

Excelencia

Usa el papel correctamente

En el pasillo

Positivismo

Use palabras amables y educadas

Demuestre un comportamiento cortés a cada miembro de nuestra comunidad de Valencia

Habla en voz baja

El respeto

Usar lenguaje apropiado

Mantén las manos y los pies a ti mismo

Use pasarelas de concreto para la seguridad.

Usar un pase

Usa la tecnología apropiadamente

Integridad

Predicar con el ejemplo

Reportar el bullying

Poner la basura en los contenedores de basura

Dedicación

Demstrar Jaguar P.R.I.D.E

Llegue a tiempo a todas sus clases

Sigue el código de vestimenta de Valencia.

Completa todo tu trabajo escolar.

Excelencia

Ser responsable por su comportamiento y calificaciones

Sé parte del equipo Jag trabajando juntos para hacer tu MEJOR

En la cafetería

Positivismo

Espere pacientemente en el área de espera y entre en el área de la cocina en una sola fila.

Siéntate junto a los que están sentados solos.

El respeto

Usa la tabla de compartir

Nivel de voz 1-2

Integridad

Esté preparado con su número de almuerzo / ID

Dedicación

Limpia tu area

Excelencia

Disfruta de comida y bebidas solo en la cafetería.

ACOSO / BULLYING / INTIMIDACIÓN

Entonces, ¿qué es abusar?

¡Muchos jóvenes tienen una buena idea de lo que es el acoso escolar porque lo ven todos los días! La intimidación ocurre cuando alguien lastima o asusta a otra persona a propósito y la persona que está siendo acosada tiene dificultades para defenderse. Por lo general, el acoso ocurre repetidamente.

Golpear, empujar y otros actos que lastiman físicamente a las personas.

Difundir malos rumores sobre las personas.

Mantener a ciertas personas fuera de un "grupo"

Burlarse de la gente de una manera mala

Lograr que ciertas personas se "agrupen" con otras

La intimidación también puede ocurrir en línea o electrónicamente. El acoso cibernético se produce cuando los niños o adolescentes se intimidan entre sí a través de Internet, teléfonos móviles u otra tecnología cibernética. Esto puede incluir:

Enviar mensajes de texto, correos electrónicos o mensajes instantáneos malos o medios;

Publicar fotos o mensajes desagradables sobre otros en blogs o en sitios web;

Usar el nombre de usuario de otra persona para difundir rumores o mentiras sobre alguien.

¿COMO PUEDES AYUDAR?

¡Usted puede ayudar a DETENER EL INTIMIDAMIENTO hablando con los adultos sobre el acoso escolar!

Piense en los momentos en que ha visto ocurrir la intimidación y escriba todo lo que pueda recordar utilizando las preguntas a continuación como guía.

¿Dónde toma lugar?

¿Quién hace el bullying?

¿Cuándo sucede?

Valencia no tolera el bullying! Debes decirle a un adulto si eres acosado o ves a alguien siendo acosado. Si no ha sido acosado pero está cerca de alguien que tiene y está dispuesto a discutirlo, hable con él o ella sobre lo que podría haberse hecho de manera diferente. Aquí hay algunas preguntas que puede hacer:

¿Se lo contaste a un padre o maestro?

¿Ayudó un adulto a detener el bullying?

¿Te ayudaron los estudiantes?

¿Qué te haría sentir más seguro?

Sea un líder al decirles a los adultos que quiere "echar una mano" para detener el acoso escolar. Hable con adultos dentro y fuera de la escuela que pueden ayudar a detener la intimidación en todas partes. Muchos adultos que conoces entienden los efectos de la intimidación y pueden ayudar a planificar maneras de mantener a los niños seguros ya sea dentro o fuera de la escuela. Entonces, pide su ayuda. Sugérelas que visiten el sitio web de la Campaña en www.stopbullyingnow.hrsa.gov para obtener información sobre el acoso escolar y la Campaña nacional para la prevención del acoso escolar.

¿POR QUÉ LOS NIÑOS HACEN BULLY?

Hay todo tipo de razones por las cuales los jóvenes intimidan a otros, ya sea ocasional o frecuentemente. ¿Alguno de estos te suena familiar?

Porque veo que otros lo hacen.

Porque es lo que haces si quieres salir con la gente adecuada

Porque me hace sentir más fuerte, más inteligente o mejor que la persona a la que acoso.

Porque es una de las mejores maneras de evitar que otros me acosen